

PROCÉS DE SELECCIÓ DE RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓ D'INFERMERIA EN L'ÀMBIT SOCIOSANITARI DE L'HOSPITAL DE BERGA - SALUT CATALUNYA CENTRAL

Exp. Núm.31/24

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la cobertura d'un lloc de treball de **DIPLOMAT/DA D'INFERMERIA RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓ EN L'ÀMBIT SOCIOSANITARI** de Salut Catalunya Central – Hospital de Berga.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lliure designació per convocatòria restringida.

3. ÀMBIT SUBJECTIU

Es podran presentar a la present convocatòria tots/es els/les professionals que a data de publicació del present anunci compleixin amb els requisits d'admissió fixats en les presents bases.

4. INFORMACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació:	Diplomat/da d'Infermeria Responsable de la Supervisió en l'àmbit sociosanitari.
Mètode d'avaluació:	Concurs oposició.
Número de vacants:	1
Modalitat de contracte:	Laboral indefinit Creació de Borsa de treball de DUI
Període de prova:	2 mesos
Grup Professional:	Grup 2.2.
Retribució:	Conveni SISCAT + Complement de responsabilitat per supervisió.
Jornada:	Completa. Disponibilitat a raó de les funcions de responsabilitat assignades (localitzable i/o presencial). Una guàrdia de cap de setmana rotatòria entre l'equip de supervisió.
Incorporació:	1 de gener de 2025.
Funcions:	Les funcions de supervisió i organització del col·lectiu d'infermeria en l'àmbit sociosanitari que a continuació

es relacionen són complementàries a les tasques assistencials i d'atenció sanitària pròpies d'un/a Diplomada/da d'Infermeria.

A) Tasques generals.

- Organitzar el servei, assignar les tasques al personal d'infermeria, personal auxiliar de la unitat i portalliteres en els tres torns de treball.
- Preparar/col·laborar les dotacions de personal per les cobertures del servei amb una periodicitat mensual, així com les cobertures de les incidències que es puguin produir.
- Gestionar amb criteris d'eficiència els recursos dels quals disposa, tant humans com materials.
- Exercir la interlocució i comunicació amb els/les pacients i familiars, especialment en casos de conflictivitat, especial atenció i/o necessitats de resolució d'assumptes particulars.
- Adequar la plantilla segons les necessitats del servei, tenint en compte les franges horàries de més afluència, els períodes d'increment d'activitat o el nivell de dependència dels pacients, entre d'altres.
- Assegurar la cobertura del servei les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.
- Proporcionar al personal de nova incorporació els coneixements mínims necessaris per poder integrar-se al servei, utilitzar el sistema d'informació, treballar d'acord amb els protocols establerts i el pla d'acollida, entre d'altres. Oferir l'acompanyament necessari fins que s'observi capacitat de treball autònoma.
- Elaboració dels informes propostats d'avaluació dels períodes de prova dels/les treballadors/es de nova incorporació.
- Responsabilitzar-se de la formació continuada de tot el personal de la unitat treballant conjuntament amb la Direcció d'Infermeria i la Direcció de Persones.
- Vetllar per la confidencialitat de les dades i per la intimitat del pacient, essent la professional responsable de què el personal de la Unitat proveeixi d'un tracte exquisit als pacients.
- Vetllar per la qualitat assistencial d'infermeria en el servei: actualitzar els circuits i tenir cura dels diferents indicadors de qualitat (temps d'espera, queixes, reclamacions, agraïments, temps de resposta dels diferents professionals, etc.).
- Coordinar l'equip i gestionar els conflictes interpersonals i professionals.
- Avaluar les competències del personal d'infermeria de la unitat amb objectius de millora pactats cada any.
- Actualitzar estocs de la unitat i recursos materials.
- Assistir a les reunions d'equip amb la direcció i traspassar degudament la informació a les unitats.
- Realitzar reunions setmanals de coordinació, o amb la regularitat que resulti procedent, amb el personal al seu càrrec i de tots els torns.
- Establir canals de comunicació eficients amb tot el personal al seu servei.
- Seguiment pressupostari de control de la despesa en el seu àmbit d'actuació.
- Aplicar criteris de racionalitat en l'ús de material sanitari i de farmàcia.
- Coordinar els trasllats de pacients a altres centres.
- Realitzar el seguiment dels equipaments de nova incorporació.
- Vetllar per l'equilibri assistencial i econòmic del centre.
- Vetllar per l'eficiència del transport sanitari, realitzar un registre d'incidències i responsabilitzar-se de la recuperació del material propi de l'hospital (cadires de rodes,

- roba, etc.) i controlar el material dipositat als vehicles de transport sanitari.
- Garantir la cobertura de la supervisió durant els períodes d'absència, vacances, lliurances i/o permisos, prèvia conformitat amb la Direcció d'Infermeria.
 - Formar part de l'equip de formació continuada del centre, així com també de la formació en RCP del centre.
 - Formar part activa d'almenys una comissió de qualitat del centre.
 - Respondre les queixes, suggeriments o reclamacions de la seva unitat en coordinació amb la Unitat d'Atenció a la Ciutadania.
 - Elaborar els informes de raport diari d'acord amb el model normalitzat i el contingut mínim a incloure de tots els torns dels ingressos, pacients amb necessitats i/o característiques a destacar, situació general de l'hospital, així com qualsevol altra informació que es consideri necessària.
 - Enviar diàriament els rapports d'informació a la Direcció d'Infermeria, la Direcció Assistencial, la Gerència i el/la Cap d'Urgències, a través del correu corporatiu.
 - Realitzar tasques assistencials sempre que el servei així ho requereixi i, especialment, en moments d'augment d'activitat i problemes de descobertes de personal. En tot cas, el temps de dedicació assistencial haurà de ser de, com a mínim, el 40% del temps de la jornada impactada en el calendari anual.
 - Qualsevol altra tasca específicament encomanada per la Direcció d'Infermeria.

B) Taques específiques en l'àmbit sociosanitari.

- Organització del servei d'infermeria en l'àmbit sociosanitari a nivell assistencial i del personal assignat.
- Assignació de tasques al personal d'infermeria, personal auxiliar i portalliteres de la unitat en els tres torns de treball:
 - Unitat sociosanitària, llarga estada i UMEP.
 - Hospital de dia de demències.
 - PADES.
 - Formar part de la UFISS.
- Gestionar la continuïtat de les cures en el/la pacient.
- Garantir la comunicació i continuïtat de les cures dels pacients en atenció primària.
- Coordinar i cooperar amb les estructures socials per a la resolució de problemes de salut dels pacients, treballant conjuntament amb les treballadores socials.
- Controlar les pre altes i altes de les unitats per a assegurar i garantir una òptica adequació dels malalts a ingressar.
- Planificar i realitzar els tràmits informàtics de la Gestió Assistencial Sociosanitària (Valoracions/MIRA).
- Coordinar i fer seguiment dels indicadors de convalsència: Rehabilitació, Activitat de la Vida Diària i Treball Social.
- Fer seguiment dels indicadors d'activitat (estades) i de qualitat vinculats a l'activitat socio-sanitària que s'estableixen anualment de de CatSalut. Fer propostes de millora i assoliment si es detecten desviaments.
- Vetllar per l'eficiència del transport sanitari, realitzar un registre d'incidències i responsabilitzar-se de la recuperació del material propi de l'hospital (cadres de rodes, llençols, roba, etc.) i dipositar a l'ambulància només aquells materials que l'hospital estigui obligat a aportar.
- Controlar els indicadors de qualitat del servei (nafres, caigudes, nutrició, queixes, reclamacions, agraïments, pre altes, etc.).

- Seguiment de les estades d'UMEP, ULLE, hospital de dia (segons la compra anual del CatSalut).
- Formar part activa del servei d'UFISS, realitzar reunions, valoracions de pacients, etc.
- Avaluació de competències del personal d'infermeria, incloent-hi el torn de nit.
- Detecció de necessitats de formació del personal a càrrec.
- Desenvolupar informació a llarga estada:
 - Programes individualitzats.
 - Suport al cuidador.
 - Estades temporals.
 - Lligam Unitat demències.
- Desenvolupar línies de formació en l'àmbit geriàtric.
- Creació de la Unitat de docència: "Atenció a la gent gran".

5. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a poder participar en aquest procés de selecció les persones aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits a la data de finalització del període de sol·licituds. En el cas de no acreditar els requisits obligatoris el candidat/a quedarà exclòs/sa del procediment de selecció.

- Tenir complerta l'edat mínima establerta a la legislació vigent i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació, o d'altra que s'estableixi per llei.
- Estar en possessió del **títol de Diplomada en Infermeria** que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents al lloc de treball a ocupar segons la normativa vigent. La titulació haurà de ser expedida per un centre reglat de l'estat espanyol o bé, en el seu defecte, degudament homologada per l'organisme estatal competent. En tot cas, es requereix titulació reglada obtinguda, no essent suficient estudis sense finalitzar.
- Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o disposar de permís de treball i NIE en vigor per a l'ocupació objecte d'aquesta convocatòria en el cas de no pertànyer a cap dels estats membres de la Unió Europea, o bé estar en condicions de poder disposar-ne a la data de resolució del present procediment.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball a ocupar.
- Acreditació de la col·legiació vigent.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor (LOPJM). Aquesta circumstància es manifestarà mitjançant declaració responsable dels/les candidats/tes en el moment de presentació de la sol·licitud de concurrència en el present procés de selecció. Posteriorment, el/la candidat/a seleccionat acreditarà formalment aquest requisit mitjançant l'aportació d'una certificació de penals negativa emesa per l'organisme competent en cada cas.
- Coneixement parlat i escrit del català, adequat a les necessitats del lloc a ocupar i, especialment, per a la correcta atenció als pacients i usuaris. Aquest requisit serà acreditat durant el transcurs de l'entrevista als candidats i candidates. En cas de no acreditar-se aquest coneixement, la persona candidata proposada per la contractació haurà de realitzar obligatòriament la formació necessària per a adquirir aquests coneixements en el termini màxim fixat per l'entitat. Aquest requisit podrà acreditar-se amb l'aportació del Certificat C de català (MERC).

Per a participar al procés de selecció tots els requisits s'hauran de reunir a la data de finalització del període de presentació de sol·licituds.

6. INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades en participar en aquest procés de selecció hauran de presentar la seva sol·licitud enviant un correu electrònic a convocatories.scc@gencat.cat. A l'assumpte del correu electrònic caldrà indicar la denominació del lloc al qual s'opta i el codi d'identificació de la convocatòria – **SUPERVISIÓ INFERMERIA SOCIOSANITÀRIA– Codi 31/24**.

Al correu electrònic els candidats hauran de fer constar les dades de contacte i, especialment, el número de telèfon i correu electrònic on rebre notificacions d'aquest procediment.

Les sol·licituds de participació podran presentar-se fins el **20 de desembre de 2024**. En cas que no es presentin candidatures, aquest termini podrà ser ampliat durant el temps degudament necessari.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'hauran d'adjuntar els documents acreditatius dels requisits i mèrits al·legats per la persona candidata i, per tant, acompanyades de la següent documentació:

1. Títol exigít com a requisít, així com els títols dels mèrits al·legats.
2. Currículum vitae degudament actualitzat.
3. Juntament amb la sol·licitud s'hauran d'adjuntar també els documents acreditatius dels mèrits al·legats al currículum de la següent manera:
 - L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificacions emeses per l'òrgan competent en relació al nomenament i categoria del lloc de treball ocupat, en el cas de l'àmbit públic, i certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional, en el cas de l'àmbit privat.

Així mateix, l'experiència laboral serà acreditada mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

 - La resta de mèrits al·legats (formació complementària, voluntariats, col·laboracions, acadèmiques i/o d'investigació i recerca, entre d'altres) s'hauran de justificar pel candidat/a mitjançant la presentació de la documentació que resulti suficientment acreditativa del mèrit al·legat.

Els mèrits no acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

En cas d'acreditar serveis prestats a l'Hospital de Berga no caldrà aportar la documentació que ja estigui en disposició del Departament de Persones de SCC. No obstant, per a evitar errors, caldrà que el/la candidat/a indiqui de manera clara quina és aquesta documentació.

4. Certificat de col·legiació.
5. Certificació de penals negativa emesa per l'organisme competent en cada cas. O bé, declaració responsable per la qual es declara no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/1996. En cas de presentació de declaració responsable, el certificat corresponent haurà d'aportar-se en el moment de l'entrevista.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es realitzarà la comprovació de la documentació que acompanya les diferents candidatures. Aquesta revisió tindrà per objectiu verificar el compliment dels requisits d'admissió (Clàusula 5).

Les candidatures que no compleixin els requisits establerts a la clàusula 5a d'aquestes bases quedaran excloses del procediment.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, a la web de SCC es publicarà el llistat provisional de les persones admeses i excloses. Els/les aspirants podran presentar les al·legacions que considerin procedents en defensa dels seus drets i/o interessos al respecte en el termini màxim de dos dies hàbils.

Si totes les candidatures presentades resulten admeses el llistat d'admesos s'entendrà definitiu.

En el mateix acte de publicació de la llista d'admesos s'anunciarà el dia i hora de l'entrevista.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció, de concurs oposició, constarà de tres fases d'avaluació:

1. Concurs de mèrits (experiència i formació). 65 punts.
2. Entrevista competencial i d'aptituds, on es presentarà la proposta del/la candidat/a de funcionament i organització de la Supervisió d'Infermeria en l'àmbit Sociosanitari. 35 punts.

El Tribunal de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte d'aquest.

El total de puntuació d'aquest procés de selecció és de 100 punts.

9. FASE DE CONCURS DE MÈRITS. Màxim 65 punts.

Únicament seran valorats aquells mèrits degudament acreditats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat a més d'un apartat o subapartat, d'acord amb el següent barem:

- a) **EXPERIÈNCIA** en la categoria de Diplomats/da en Infermeria desenvolupant tasques en l'**ÀMBIT SOCIOSANITARI i/o geriàtric** a qualsevol centre hospitalari, públic o privat. Màxim 15 punts.

S'assignarà **1 punt per cada any** (o proporcional) de permanència (antiguitat) com a treballador/a Diplomada en Infermeria en l'àmbit sociosanitari i/o geriàtric.

- b) **EXPERIÈNCIA A L'HOSPITAL DE BERGA** en la categoria de Diplomats/da en Infermeria desenvolupant tasques en l'àmbit sociosanitari. Màxim 15 punts

S'assignarà **1 punt per cada any** (o proporcional) de permanència (antiguitat) com a treballador/a Diplomada en Infermeria adscrita a la unitat sociosanitària a l'Hospital de Berga.

- c) **EXPERIÈNCIA** com a **SUPERVISOR/A** responsable d'infermeria en l'àmbit **SOCIOSANITARI i/o geriàtric** a qualsevol centre hospitalari, públic o privat. Màxim

25 punts.

S'assignarà **1 punt per cada any** (o proporcional) de permanència (antiguitat) com a Supervisor/a responsable d'Infermeria en l'àmbit sociosanitari.

d) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA directament relacionada amb el lloc de treball d'infermeria en l'àmbit sociosanitari i/o geriàtric. Màxim 10 punts.

➤ Màster	5 punts per cada màster.
➤ Postgrau	3 punts per cada postgrau.
➤ Cursos relacionats amb el lloc de treball (+ de 31h)	2 punts per cada curs.
➤ Cursos relacionats amb el lloc de treball (+ d'11h i fins a 30h)	1 punt per cada curs.
➤ Cursos relacionats amb el lloc de treball (- de 10h)	0,3 punts per cada curs.

10. FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase consistirà en la realització per part del Tribunal d'una entrevista a totes aquelles persones aspirants que hagin estat declarades admeses en el procediment.

En el transcurs de l'entrevista el/la candidata haurà d'exposar, de manera clara i entenedora, una proposta de funcionament del servei, de metodologia de treball i de coordinació d'equips d'infermeria.

El/la candidat/a podrà presentar al Tribunal la seva proposta, o els punts que consideri més importants, en format escrit, per tal d'acompanyar la seva exposició durant l'entrevista.

Així mateix, el Tribunal formularà preguntes relacionades amb el currículum, la trajectòria professional i les aptituds per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

A l'entrevista s'avaluaran per part del Tribunal:

- Coneixements. Els coneixements específics de/la candidat/a en relació a les funcions a desenvolupar a l'àrea d'especialitat a cobrir.
- Aptituds. Capacitat de lideratge, adaptabilitat al canvi i a la gestió de les urgències, autonomia de gestió i decisió, motivació, compromís corporatiu, assertivitat, empatia i capacitat de resolució de conflictes.

Aquesta fase es valorarà amb **35 punts.**

11. TRIBUNAL AVALUADOR

El Tribunal avaluador d'aquest procés de selecció estarà format pels següents membres:

- | | |
|---------------|-----------------------|
| - President/a | Direcció d'Infermeria |
| - Vocals | Direcció Assistencial |

Supervisora d'Infermeria
Direcció Jurídica i de Persones
Membre del Comitè d'Empresa

- Secretària Administrativa Direcció Persones

La Presidència i els/les vocals del Tribunal tindran veu i vot. La secretària serà la responsable d'estendre acta de les sessions del Tribunal.

L'actuació dels membres del Tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i objectivitat.

El Tribunal resta facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidenta serà de qualitat.

12. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I RELACIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

El Tribunal, finalitzat el període de concurs-oposició, procedirà a proposar la persona a **nomenar** que hagi obtingut la major puntuació en el procés i es **constituirà borsa de treball** de Diplomats/des d'Infermeria (no de supervisió) amb totes les persones aspirants que manifestin la seva conformitat i que hagin superat tot el procés a fi de donar cobertura a les substitucions amb caràcter temporal de titulars de places amb reserva de llocs de treball absents per motius de baixes per malaltia, vacances o altres circumstàncies; així com per cobrir, per necessitats del servei i de forma temporal, altres places vacants.

L'ordre de nomenament de les persones candidates per a la provisió de les vacants, serà per ordre de puntuació entre les persones aptes que millor s'ajustin a les especificats dels diferents àmbits i llocs de treball a cobrir eventualment.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball les següents:

- a) No reunir els requisits mínims necessaris per a ser contractat en cada lloc.
- b) Haver renunciat a participar en la borsa.
- c) Ser sancionat/a a conseqüència d'un expedient disciplinari.
- d) Rebutjar tres ofertes de treball, sense causa justificada (excepte amb propostes de jornades parcials) sigui quin sigui el mitjà pel qual s'hagi notificat la necessitat de provisió del lloc de treball (telefònic, telemàtic, etc.)

13. RESOLUCIÓ I CONTRACTACIÓ

La Gerència de Salut Catalunya Central, com a òrgan competent per a la contractació de personal, resoldrà la resolució de la convocatòria en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la finalització del procés de selecció de referència.

Berga, a la data de signatura electrònica.